

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card One

October/November 2004

**15 minutes**

No Additional Materials are required.

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as "Good Morning", "Thank you", etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: garçon/serveuse dans un restaurant**

Vous allez au restaurant en France avec une amie.

- 1 Saluez le garçon/la serveuse, puis dites combien de personnes vous êtes.
- 2 Choisissez un plat principal pour vous et un autre plat principal pour votre amie.
- 3 Commandez **2** boissons différentes.
- 4 (Il y a un problème.) Expliquez le problème (fourchette? verre? nourriture froide?).
- 5 Demandez l'addition et puis posez **une** question (toilettes? téléphone?).

B

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: réceptionniste d'hôtel**

Vous êtes en France avec votre famille. Vous êtes en route pour un hôtel mais votre voiture tombe en panne. Vous téléphonez à l'hôtel pour expliquer ce qui s'est passé... vous voulez garder la réservation et vos chambres!

- 1 Saluez le/la réceptionniste, puis dites que vous avez une réservation pour ce soir: donnez les détails et votre nom.
- 2 Dites que vous avez eu un problème... expliquez le problème.
- 3 Expliquez que vous avez téléphoné à un garage (le problème n'est pas grave) et que vous serez en retard.
- 4 (On vous demande si vous voulez que l'hôtel vous garde les chambres.) Que répondez-vous? Dites **quand** vous allez arriver à l'hôtel.
- 5 Remerciez l'employé(e), puis demandez des renseignements sur l'heure de fermeture du restaurant à l'hôtel.

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Two

October/November 2004

**15 minutes**

No Additional Materials are required.

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as "Good Morning", "Thank you", etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: garçon/serveuse dans un restaurant**

Vous allez au restaurant en France avec une amie.

- 1 Saluez le garçon/la serveuse, puis dites combien de personnes vous êtes.
- 2 Choisissez un plat principal pour vous et un autre plat principal pour votre amie.
- 3 Commandez **2** boissons différentes.
- 4 (Il y a un problème.) Expliquez le problème (fourchette? verre? nourriture froide?).
- 5 Demandez l'addition et puis posez **une** question (toilettes? téléphone?).

B

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: ami(e) français(e) en France**

Vous allez passer vos vacances chez votre ami(e) français(e) en France. Avant de partir pour la France vous lui téléphonez parce que vous voulez savoir ce que vous pouvez apporter comme cadeaux pour ses parents.

- 1 Saluez votre ami(e), puis expliquez pourquoi vous lui téléphonez.
- 2 Insistez! (Vous voulez apporter des cadeaux.) Demandez à votre ami(e) ce que sa mère voudrait comme cadeau.
- 3 Réagissez **positivement** à ces suggestions, puis suggérez un cadeau pour le père de votre ami(e).
- 4 Expliquez que vous avez déjà acheté un cadeau pour le frère. Dites ce que c'est, puis demandez l'opinion de votre ami(e) sur cet achat.
- 5 Dites ce que vous aimeriez faire pendant le séjour en France. (Donnez **2** activités.)

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Three

October/November 2004

**15 minutes**

No Additional Materials are required.

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as "Good Morning", "Thank you", etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: garçon/serveuse dans un restaurant**

Vous allez au restaurant en France avec une amie.

- 1 Saluez le garçon/la serveuse, puis dites combien de personnes vous êtes.
- 2 Choisissez un plat principal pour vous et un autre plat principal pour votre amie.
- 3 Commandez **2** boissons différentes.
- 4 (Il y a un problème.) Expliquez le problème (fourchette? verre? nourriture froide?).
- 5 Demandez l'addition et puis posez **une** question (toilettes? téléphone?).

B

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: directeur/directrice d'hôtel**

Vous voulez travailler en France pendant vos vacances. Vous avez vu une annonce pour un hôtel en France. Vous téléphonez à l'hôtel.

- 1 Saluez le/la réceptionniste, présentez-vous, puis demandez à parler avec le directeur/la directrice.
- 2 Expliquez que vous avez vu l'annonce et pourquoi vous téléphonez.
- 3 Dites quand vous pourrez travailler et pour combien de temps.
- 4 Donnez votre âge et décrivez l'expérience que vous avez de cette sorte de travail. (Donnez **2** détails.)
- 5 Posez une question sur le salaire et la possibilité de loger à l'hôtel.

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Four

October/November 2004

**15 minutes**

No Additional Materials are required.

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as "Good Morning", "Thank you", etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: médecin**

Pendant vos vacances en France, vous êtes malade. Vous allez chez le médecin.

- 1 Présentez-vous et expliquez que vous êtes malade.
- 2 Décrivez vos symptômes (donnez **2** détails).
- 3 Dites depuis quand vous êtes malade.
- 4 (On vous donne une ordonnance.) Posez **1** question sur la pharmacie (direction?).
- 5 Expliquez que vous êtes en vacances et dites où vous logez.

B

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: réceptionniste d'hôtel**

Vous êtes en France avec votre famille. Vous êtes en route pour un hôtel mais votre voiture tombe en panne. Vous téléphonez à l'hôtel pour expliquer ce qui s'est passé... vous voulez garder la réservation et vos chambres!

- 1 Saluez le/la réceptionniste, puis dites que vous avez une réservation pour ce soir: donnez les détails et votre nom.
- 2 Dites que vous avez eu un problème... expliquez le problème.
- 3 Expliquez que vous avez téléphoné à un garage (le problème n'est pas grave) et que vous serez en retard.
- 4 (On vous demande si vous voulez que l'hôtel vous garde les chambres.) Que répondez-vous? Dites **quand** vous allez arriver à l'hôtel.
- 5 Remerciez l'employé(e), puis demandez des renseignements sur l'heure de fermeture du restaurant à l'hôtel.



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Five

October/November 2004

**15 minutes**

No Additional Materials are required.

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as "Good Morning", "Thank you", etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: médecin**

Pendant vos vacances en France, vous êtes malade. Vous allez chez le médecin.

- 1 Présentez-vous et expliquez que vous êtes malade.
- 2 Décrivez vos symptômes (donnez **2** détails).
- 3 Dites depuis quand vous êtes malade.
- 4 (On vous donne une ordonnance.) Posez **1** question sur la pharmacie (direction?).
- 5 Expliquez que vous êtes en vacances et dites où vous logez.

B

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: ami(e) français(e) en France**

Vous allez passer vos vacances chez votre ami(e) français(e) en France. Avant de partir pour la France vous lui téléphonez parce que vous voulez savoir ce que vous pouvez apporter comme cadeaux pour ses parents.

- 1 Saluez votre ami(e), puis expliquez pourquoi vous lui téléphonez.
- 2 Insistez! (Vous voulez apporter des cadeaux.) Demandez à votre ami(e) ce que sa mère voudrait comme cadeau.
- 3 Réagissez **positivement** à ces suggestions, puis suggérez un cadeau pour le père de votre ami(e).
- 4 Expliquez que vous avez déjà acheté un cadeau pour le frère. Dites ce que c'est, puis demandez l'opinion de votre ami(e) sur cet achat.
- 5 Dites ce que vous aimeriez faire pendant le séjour en France. (Donnez **2** activités.)

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Six

October/November 2004

**15 minutes**

No Additional Materials are required.

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as "Good Morning", "Thank you", etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: médecin**

Pendant vos vacances en France, vous êtes malade. Vous allez chez le médecin.

- 1 Présentez-vous et expliquez que vous êtes malade.
- 2 Décrivez vos symptômes (donnez 2 détails).
- 3 Dites depuis quand vous êtes malade.
- 4 (On vous donne une ordonnance.) Posez 1 question sur la pharmacie (direction?).
- 5 Expliquez que vous êtes en vacances et dites où vous logez.

B

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: directeur/directrice d'hôtel**

Vous voulez travailler en France pendant vos vacances. Vous avez vu une annonce pour un hôtel en France. Vous téléphonez à l'hôtel.

- 1 Saluez le/la réceptionniste, présentez-vous, puis demandez à parler avec le directeur/la directrice.
- 2 Expliquez que vous avez vu l'annonce et pourquoi vous téléphonez.
- 3 Dites quand vous pourrez travailler et pour combien de temps.
- 4 Donnez votre âge et décrivez l'expérience que vous avez de cette sorte de travail. (Donnez 2 détails.)
- 5 Posez une question sur le salaire et la possibilité de loger à l'hôtel.

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Seven

October/November 2004

**15 minutes**

No Additional Materials are required.

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as "Good Morning", "Thank you", etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.

2

A

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: employé(e) dans une gare SNCF**

Vous êtes en vacances en France et vous voulez aller à la ville de Narbonne, en train. Vous allez à la gare pour réserver votre place.

- 1 Saluez l'employé(e) et dites que vous voulez faire une réservation.
- 2 Dites **où** vous voulez aller et **quand** vous voudriez voyager.
- 3 Écoutez l'employé(e) et choisissez le train que vous voulez.
- 4 Dites **combien** et **quelle sorte** de billets vous voulez (⇐⇒? 1ère/2ème classe?).
- 5 Demandez le prix des billets puis posez **1** question sur l'heure d'arrivée à Narbonne.

B

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: réceptionniste d'hôtel**

Vous êtes en France avec votre famille. Vous êtes en route pour un hôtel mais votre voiture tombe en panne. Vous téléphonez à l'hôtel pour expliquer ce qui s'est passé... vous voulez garder la réservation et vos chambres!

- 1 Saluez le/la réceptionniste, puis dites que vous avez une réservation pour ce soir: donnez les détails et votre nom.
- 2 Dites que vous avez eu un problème... expliquez le problème.
- 3 Expliquez que vous avez téléphoné à un garage (le problème n'est pas grave) et que vous serez en retard.
- 4 (On vous demande si vous voulez que l'hôtel vous garde les chambres.) Que répondez-vous? Dites **quand** vous allez arriver à l'hôtel.
- 5 Remerciez l'employé(e), puis demandez des renseignements sur l'heure de fermeture du restaurant à l'hôtel.

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Eight

October/November 2004

**15 minutes**

No Additional Materials are required.

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as "Good Morning", "Thank you", etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: employé(e) dans une gare SNCF**

Vous êtes en vacances en France et vous voulez aller à la ville de Narbonne, en train. Vous allez à la gare pour réserver votre place.

- 1 Saluez l'employé(e) et dites que vous voulez faire une réservation.
- 2 Dites **où** vous voulez aller et **quand** vous voudriez voyager.
- 3 Écoutez l'employé(e) et choisissez le train que vous voulez.
- 4 Dites **combien** et **quelle sorte** de billets vous voulez (⇐⇒? 1ère/2ème classe?).
- 5 Demandez le prix des billets puis posez **1** question sur l'heure d'arrivée à Narbonne.

B

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: ami(e) français(e) en France**

Vous allez passer vos vacances chez votre ami(e) français(e) en France. Avant de partir pour la France vous lui téléphonez parce que vous voulez savoir ce que vous pouvez apporter comme cadeaux pour ses parents.

- 1 Saluez votre ami(e), puis expliquez pourquoi vous lui téléphonez.
- 2 Insistez! (Vous voulez apporter des cadeaux.) Demandez à votre ami(e) ce que sa mère voudrait comme cadeau.
- 3 Réagissez **positivement** à ces suggestions, puis suggérez un cadeau pour le père de votre ami(e).
- 4 Expliquez que vous avez déjà acheté un cadeau pour le frère. Dites ce que c'est, puis demandez l'opinion de votre ami(e) sur cet achat.
- 5 Dites ce que vous aimeriez faire pendant le séjour en France. (Donnez **2** activités.)



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS  
International General Certificate of Secondary Education

**FOREIGN LANGUAGE FRENCH**

**0520/03**

Paper 3 Speaking Role Play Card Nine

October/November 2004

**15 minutes**

No Additional Materials are required.

**READ THESE INSTRUCTIONS FIRST**

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as "Good Morning", "Thank you", etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



2

A

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: employé(e) dans une gare SNCF**

Vous êtes en vacances en France et vous voulez aller à la ville de Narbonne, en train. Vous allez à la gare pour réserver votre place.

- 1 Saluez l'employé(e) et dites que vous voulez faire une réservation.
- 2 Dites **où** vous voulez aller et **quand** vous voudriez voyager.
- 3 Écoutez l'employé(e) et choisissez le train que vous voulez.
- 4 Dites **combien** et **quelle sorte** de billets vous voulez (←→? 1ère/2ème classe?).
- 5 Demandez le prix des billets puis posez **1** question sur l'heure d'arrivée à Narbonne.

B

**Candidat(e): vous-même**  
**Professeur: directeur/directrice d'hôtel**

Vous voulez travailler en France pendant vos vacances. Vous avez vu une annonce pour un hôtel en France. Vous téléphonez à l'hôtel.

- 1 Saluez le/la réceptionniste, présentez-vous, puis demandez à parler avec le directeur/la directrice.
- 2 Expliquez que vous avez vu l'annonce et pourquoi vous téléphonez.
- 3 Dites quand vous pourrez travailler et pour combien de temps.
- 4 Donnez votre âge et décrivez l'expérience que vous avez de cette sorte de travail. (Donnez **2** détails.)
- 5 Posez une question sur le salaire et la possibilité de loger à l'hôtel.